

ДОГОВОР № 12992

возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию Оборудования

г. Санкт-Петербург

[01.01.2017г.]

штамп с датой заключения договора

Общество с ограниченной ответственностью «АНТ-Информ» (ООО «АНТ-Информ»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Савостенок Татьяны Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саранск» (ООО «Газпром межрегионгаз Саранск»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора ООО «Газэнергоинформ» Прилепиной Анжелики Борисовны, действующей на основании доверенности № 12-11-01/16 от «12» января 2016 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООО «Газэнергоинформ» действует от имени и по поручению Заказчика, в рамках агентского договора № А/2015/219 от 11 января 2016 года. Права и обязанности по настоящему Договору возникают непосредственно у Заказчика.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) оказать услуги по техническому обслуживанию оборудования Заказчика, перечень и месторасположение которого указано в Приложении № 2 к настоящему Договору. Перечень и параметры оказываемых услуг указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.2. Сроки начала и окончания оказания услуг определены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг.

2.1.4. В случае привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) по настоящему Договору субподрядчика (соисполнителя), Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с субподрядчиком направить Заказчику по электронной почте A.knyazkin@mrg.saransk.ru копию заключенного договора с обязательным указанием наименования субподрядчика, фирменного наименования субподрядчика, места нахождения субподрядчика, ИНН субподрядчика, предмета и цены договора, принадлежности субподрядчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства.

Исполнитель не обязан привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого или среднего предпринимательства.

2.1.5. В течение 5-ти календарных дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Заказчику сведения о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и об исполнительных органах Исполнителя по адресу электронной почты: A.knyazkin@mrg.saransk.ru с подтверждением соответствующими документами.

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и/или в исполнительных органах Исполнителя, последний представляет Заказчику информацию об указанных изменениях по адресу электронной почты A.knyazkin@mrg.saransk.ru в течение 5 (пяти) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и документы для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

2.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю План-график по плановому техническому обслуживанию Оборудования, подготовленный по форме Приложения № 5 к настоящему Договору.

2.3. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1 Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.2. При оказании услуг по техническому обслуживанию Оборудования Заказчика Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих норм и правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Заказчик через своих представителей имеет право контролировать качество и полноту оказания услуг сотрудниками Исполнителя на оборудовании Заказчика, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору. При этом представитель Заказчика не вправе вмешиваться в ход оказания услуг и административно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Расчетным периодом является календарный месяц, исчисляемый с 1-го по последнее число соответствующего месяца.

По завершении оказания услуг в расчетном периоде Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков оказанных услуг представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя к месту оказания услуг в течение 10-ти дней со дня получения уведомления, Заказчик имеет право составить односторонний акт о некачественной услуге. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

4.3. При обнаружении недостатков качества оказанной услуги Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя в течение 10 (десяти) дней со дня получения предусмотренного настоящим пунктом уведомления со стороны Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт о недостатках услуги по качеству. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта

4.4. В случае возникновения спора по поводу качества оказанной услуги, проводится независимая экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Заказчик в случае, если результатами проведенной экспертизы будет установлена необоснованность предъявленных Исполнителю требований, и Исполнитель – если, в соответствии с результатами экспертизы, требования Заказчика будут обоснованными.

5. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора определена в Протоколе согласования договорной цены технического обслуживания Оборудования (Приложение № 7 к настоящему Договору).

5.2. Стоимость услуг за отчетный период рассчитывается в соответствии с Перечнем оборудования (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.3. Стоимость услуги за единицу Оборудования в месяц указывается в Приложении № 2 к настоящему Договору, является твердой и изменению не подлежит в течение срока действия настоящего Договора.

5.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в сроки, указанные в Приложение № 3 к настоящему Договору. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5.6. Стороны пришли к соглашению о том, что положения пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ о начислении процентов по денежному обязательству к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения Исполнителем сроков оказания услуг, определенных в Приложении № 3 к настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости услуг.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости неоплаченной в срок услуги за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неоплаченного в срок услуги.

6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

6.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.

6.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящего Договора.

6.7. В случае привлечения Заказчика к ответственности, в том числе материальной, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные вследствие нарушения Исполнителем требований, установленных п. 2.1.4 настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются претензионным путем. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения Стороной.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Договора, они передаются на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и прекращает свое действие надлежащим исполнением.

8.2. Настоящий договор составлен по итогам закупочной процедуры (протокол № 106986 от «12» декабря 2016г.) и направлен на подписание Исполнителю по адресу электронной почты i.getzman@ant-inform.ru, m.romanenkova@ant-inform.ru «23» декабря 2016г.

8.3. Исполнитель обязан со своей стороны подписать полученную скан-копию настоящего Договора (акцептовать оферту) и направить ее по адресу электронной почты documents@gazenergoinform.ru в течение 3 (трех) дней с даты направления договора, указанной в п. 8.2 настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор считается заключенным в день получения ООО «Газэнергоинформ» акцепта Исполнителя. Дата получения акцепта указывается ООО «Газэнергоинформ» в правом верхнем углу первой страницы договора.

8.5. В случае нарушения Исполнителем порядка и сроков подписания настоящего Договора, установленных в п. 8.3 настоящего Договора, настоящий Договор считается незаключенным, а Исполнитель – уклонившимся от заключения настоящего Договора.

8.6. Подлинник Договора направляется Исполнителю в течение 10 дней с даты заключения договора.

8.7. Подписание настоящего Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в следующем порядке, сроки и размере: *не предусмотрено настоящим Договором.*

9.2. Предоставленное обеспечение по настоящему Договору возвращается Заказчиком Исполнителю в следующем порядке и сроки: *не предусмотрено настоящим Договором.*

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанностей, указанных в пунктах 2.1.4, 2.1.5. настоящего Договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Стороны не возражают против факсимильного воспроизведения подписей лиц, уполномоченных подписывать соглашения и любые приложения к настоящему Договору. Документы, подписанные с помощью факсимильных подписей уполномоченных лиц Сторон, при наличии на них печатей этих Сторон признаются Сторонами действительными и не могут быть оспорены по данному обстоятельству.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- оказания услуги, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение срока, указанного в п.4.2 настоящего договора;
- нарушения срока исправления недостатков услуг более чем на 10 рабочих дней.

10.5. После подписания настоящего Договора вся переписка и документы, которыми Стороны обменивались в процессе переговоров, считаются утратившими силу.

10.6. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов второй Стороне в течение месяца.

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: «Техническое задание» на 1 л.;

Приложение № 2: «Перечень оборудования» на 2 л.;

Приложение № 3: «Перечень и параметры комплекса услуг по техническому обслуживанию Оборудования» на 6 л.;

Приложение № 4: «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» (форма) на 1 л.;

Приложение № 5: «План-график по плановому техническому обслуживанию Оборудования» (форма) на 1 л.;

Приложение № 6: «Акт технического состояния Оборудования» (форма) на 1 л.;

Приложение № 7: «Протокол согласования договорной цены технического обслуживания Оборудования» на 2 л.;

Приложение № 8: «Порядок подачи и обработки заявок» на 2 л.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АНТ-Информ»

Адрес места нахождения: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.60, литер А
Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.60, литер А
ИНН 7806108193 КПП 783450001
Дата постановки на налоговый учет: 14.08.2000г.
ОГРН 1027804191348 / ОКПО 54213011
АО «АБ «РОССИЯ» г. Санкт-Петербург
Р/с № 40702810409000000251
к/с № 30101810800000000861 / БИК 044030861
тел. (812) 336-96-08/факс (812) 336-96-09
Эл. адрес: m.romanenkova@ant-inform.ru

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Газпром межрегионгаз Саранск»

Юридический адрес: 430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, д. 11 Б
ИНН 1300003220 / КПП 132601001
ОГРН 1021300971515
Р/сч 40702810100000000627
К/сч 30101810145250000220 Банк Центральный филиал АБ «РОССИЯ», г. Москва
БИК 044525220
Тел. 8(8342) 28-02-28

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АНТ-Информ»



Г.Э. Савицкий

Ген. Директ, по сервису
ООО «АНТ-Информ»
С.В. Птицын
Доверенность № 70131.12.2016

От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоинформ»



А.Б. Прилепина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование оказываемых услуг:

Услуги по техническому обслуживанию оборудования ООО «Газпром межрегионгаз Саранск»

2. Объект оказания услуг:

Серверное оборудование, сетевое оборудование, оборудование видеотоображения, оборудование системы хранения данных, оборудование резервного копирования, оборудование системы бесперебойного электропитания

Адрес оказания услуг: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д.11Б

3. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг: с 01.01.2017г.

Окончание оказания услуг: 31.12.2019г.

4. Условия оказания услуг:

4.1 Оказание услуг по месту нахождения оборудования Заказчика.

4.2 Наличие круглосуточной Диспетчерской службы по приему обращений пользователей на техническое обслуживание в режиме «24x7».

4.3 Наличие достаточного количества собственных кадров, а также привлекаемых специалистов субподрядчика и/или соисполнителя, обладающих соответствующей квалификацией, подтвержденной документально (дипломы, аттестаты о повышении квалификации и т.п.), необходимым для оказания требуемых услуг.

4.4 Исполнитель обязан ежемесячно направлять Заказчику Акт оказанных услуг подписанный оригинальной подписью. Акт оказанных услуг оформляется Исполнителем последним днем расчетного периода и подписывается уполномоченными представителями Сторон при условии отсутствия у Заказчика замечаний по оказанным Исполнителем услугам.

5. Ведомость оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг и их содержание	Ед. изм.	Количество
1	Техническое обслуживание оборудования в соответствии с Приложением № 2 и Приложением №3 к настоящему Договору.	Шт.	1

6. Требования к качеству оказываемых услуг:

Гарантия составляет 3 месяца после даты подписания Акта сдачи-приемки работ*

* Гарантия действует при условии соблюдения требований к условиям эксплуатации оборудования, определенным производителем.

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АНТ-Информ»



Т.Э. Садовский
МП

Зам. Ген. Директ., по сервису
ООО «АНТ-Информ»
С.В. Птицын
Доверенность № 70Т31.12.2016

От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоинформ»

А.Б. Прилепина
МП

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
по техническому обслуживанию Оборудования № 12992

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Адрес места расположения оборудования	Наименование оборудования	Серийный номер	Количество единиц оборудования	Цена технического обслуживания единицы оборудования в месяц, руб. без НДС	Общая стоимость технического обслуживания оборудования в месяц, руб. с учетом НДС/без учета НДС	Общая стоимость технического обслуживания оборудования за 36 месяцев, руб. с учетом НДС/без учета НДС	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Услуга № 1 «Техническое обслуживание серверного Оборудования СТИ»								
1.1.	г. Саранск, ул. Большевистская, 11Б	HP Rack Proliant DL380R07	CZ21110704	1	8 356,80	9 861,02	354 996,72	
1.2.	г. Саранск, ул. Большевистская, 11Б	HP ProLiant DL360p Gen8	CZJ43702TY	1	8 356,80	9 861,02	354 996,72	
1.3.	г. Саранск, ул. Большевистская, 11Б	HP ProLiant DL360p Gen8	CZJ43702SH	1	8 356,80	9 861,02	354 996,72	
2. Услуга № 3 «Техническое обслуживание сетевого Оборудования СТИ»								
2.1.	г. Саранск, ул. Большевистская, 11Б	Коммутатор Cisco Catalyst 2960X	FOC1836S0KN	1	4 331,76	5 111,48	184 013,28	
2.2.	г. Саранск, ул. Большевистская, 11Б	Коммутатор Cisco Catalyst 2960X	FOC1836S0JJ	1	4 331,76	5 111,48	184 013,28	
3. Услуга № 4 «Техническое обслуживание прочего сетевого оборудования»								
3.1.	г. Саранск, ул. Большевистская, 11Б	Cisco Catalyst 2960X	FCQ1532Z47G	1	5832,91	6882,83	247 781,88	
4. Услуга № 10 «Техническое обслуживание Оборудования системы хранения данных»								
4.1.	г. Саранск, ул. Большевистская, 11Б	Система хранения данных EMC VNX5200	CF2U61421001 64	1	12 871,39	15 188,24	546 776,64	

5. Услуга № 11 «Техническое обслуживание Оборудования системы резервного копирования»								
5.1.	г. Саранск, ул. Большевикская, 11Б	Система резервного копирования EMC DD160	4F12130075	1	12 500,27	14 750,32	531 011,52	
Итого общая стоимость услуг с НДС (или НДС не облагается)						76 627,41	2 758 586,76	
В том числе НДС 18 %						11 688,93	420 801,37	

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АИТ-Информ»



Зам. Ген. Директ., по сервису
ООО «АИТ-Информ»
Т.Э. Савоскинск
С.В. Птицын
Доверенность № 7 от 31.12.2016

От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоинформ»

А.Б. Прилепина
МП

**Перечень и параметры комплекса услуг
по техническому обслуживанию Оборудования**

1.	Параметры предоставления услуг:
1.1	График предоставления услуг – 8x7 (8 часов в день, включая выходные и праздничные дни);
1.2	Время реакции на запрос (время, с момента регистрации запроса до начала его обработки назначенным специалистом Исполнителя) – не более 8 часов (здесь и далее указаны рабочие часы).
1.3	Максимальное время выполнения запросов (время выполнения запроса рассчитывается, начиная со времени реакции на запрос (указаны рабочие часы):
1.3.1	Консультация и анализ неисправностей - 8 часов; В рамках проведения анализа неисправности, специалисты Исполнителя формулируют и направляют выделенным специалистам Заказчика вопросы и действия, которые технические специалисты Заказчика должны выполнить для помощи в точной идентификации проблемы и определении необходимых работ по устранению неисправности и потребности в запасных частях, а также планировании выезда на территорию Заказчика. Необходимые действия со стороны специалистов Заказчика, в том числе, могут включать визуальный осмотр Оборудования, выполнение команд операционных систем или базовых оболочек, перезагрузка Оборудования. Для анализа неисправности специалист Исполнителя может затребовать логи, генерируемые программным обеспечением Оборудования, описание условий возникновения неисправности и т.д.
1.3.2	Устранение неисправностей – 24 часа (3 рабочих дня); Устранение неисправностей выполняется Исполнителем одним из следующих способов: 1. Выдача инструкции по изменению настройки Оборудования специалистами Заказчика, включая, в том числе, рекомендации по перечню необходимых настроек оборудования, рекомендации по перезагрузке Оборудования, рекомендации по восстановлению данных или программного обеспечения из резервных копий, иные рекомендации по восстановлению работоспособности Оборудования. 2. Устранение неисправности с выездом специалиста Исполнителя на место установки Оборудования согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.
1.3.3	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда: Для услуг п.п. 2, 3 - 24 часа (3 рабочих дня); Для услуг п.п. 4-11 - 40 часов (5 рабочих дней). Документом, подтверждающим необходимость проведения ремонта оборудования, объем ремонта и факт оказания услуги по проведению ремонта Оборудования, является подписанная сторонами дефектная ведомость на установку/замену расходных материалов и запасных частей по форме, согласованной Сторонами.
1.4	При необходимости проведения ремонта Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда на территории Заказчика, Исполнитель оказывает соответствующие услуги по замене частей/блоков Оборудования, проводит тестирование работоспособности Оборудования.
1.5	При оказании услуг п.п. 2, 3 Исполнитель не оказывает услуги по восстановлению данных и программного обеспечения из предоставленных

	Заказчиком резервных копий данных и дистрибутивов лицензионного программного обеспечения.
1.6	В случае невозможности проведения ремонта Оборудования на территории Заказчика, Исполнитель по согласованию с Заказчиком производит демонтаж и передачу Оборудования в специализированный сервисный центр и предоставляет на время ремонта Оборудование из своего подменного фонда. Время проведения ремонтов Оборудования, требующих передачи Оборудования в специализированные сервисные центры, определяется по согласованию Сторон.
1.7	Исполнитель проводит установку Оборудования из подменного фонда, тестирование его работоспособности. Специалисты Заказчика производят восстановление данных и программного обеспечения из резервных копий данных и дистрибутивов лицензионного программного обеспечения.
1.8	По окончании ремонта Оборудования, Исполнитель обеспечивает возврат Оборудования на место установки у Заказчика согласно Приложению № 2 к настоящему Договору его установку и тестирование его работоспособности. Специалисты Заказчика производят восстановление данных и программного обеспечения из резервных копий данных и дистрибутивов лицензионного программного обеспечения.
1.9	В случае признания Оборудования Заказчика неработоспособным, данное Оборудование Заказчика подлежит исключению из перечня (Приложение № 2 к настоящему Договору). По отдельному соглашению возможна временная установка Оборудования из подменного фонда Исполнителя, с последующей его передачей в собственность Заказчика.

2.	Услуга № 1 «Техническое обслуживание серверного Оборудования СТИ»
2.1	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
2.1.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
2.1.2	Определение характера неисправностей;
2.1.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования, на месте установки Оборудования либо в сервисном центре Исполнителя;
2.1.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
2.1.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

3.	Услуга № 2 «Техническое обслуживание прочего серверного Оборудования»
3.1	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
3.1.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
3.1.2	Определение характера неисправностей;
3.1.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования, на месте установки Оборудования либо в сервисном центре Исполнителя;
3.1.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
3.1.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

4.	Услуга № 3 «Техническое обслуживание сетевого Оборудования СТИ»
4.1	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
4.1.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
4.1.2	Определение характера неисправностей;
4.1.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;

4.1.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
5.1.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

5.	Услуга № 4 «Техническое обслуживание прочего сетевого Оборудования»
5.1	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
5.1.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
5.1.2	Определение характера неисправностей;
5.1.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
5.1.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
5.1.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

6.	Услуга № 5 «Техническое обслуживание Оборудования видеотображения Varco на основе проекционных кубов (6 кубов)»
6.1	Плановое обслуживание Оборудования Varco. Периодичность планового обслуживания – 1 раз в год:
6.1.1	Контроль внешнего состояния;
6.1.2	Снятие характеристик проекционных модулей с помощью сервисной программы;
6.1.3	Очистка от пыли внутреннего пространства проекционных кубов;
6.1.4	Осмотр оборудования на предмет остановившихся или работающих не в штатном режиме вентиляторов, устранение выявленных проблем;
6.1.5	Чистка механических и оптических элементов проекционной системы;
6.1.6	Чистка экрана от пыли и загрязнений;
6.1.7	Проверка и настройка геометрии изображения по всему полю проекционной системы
6.1.8	Проверка и настройка цветового баланса по всему полю проекционной системы;
6.1.9	Проверка и настройка параметров яркости проекторов;
6.1.10	Обновление программного обеспечения в рамках одной версии (в случае выхода нового релиза).
6.2	Внеплановое обслуживание Оборудования Varco (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
6.2.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
6.2.2	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
6.2.3	Определение характера неисправностей;
6.2.4	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
6.2.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

7.	Услуга № 6 «Техническое обслуживание Оборудования видеотображения Varco на основе проекционных кубов (4 куба)»
7.1	Плановое обслуживание Оборудования Varco. Периодичность планового обслуживания – 1 раз в год:
7.1.1	Контроль внешнего состояния;
7.1.2	Снятие характеристик проекционных модулей с помощью сервисной программы;
7.1.3	Очистка от пыли внутреннего пространства проекционных кубов;
7.1.4	Осмотр оборудования на предмет остановившихся или работающих не в штатном режиме вентиляторов, устранение выявленных проблем;
7.1.5	Чистка механических и оптических элементов проекционной системы;
7.1.6	Чистка экрана от пыли и загрязнений;

7.1.7	Проверка и настройка геометрии изображения по всему полю проекционной системы
7.1.8	Проверка и настройка цветового баланса по всему полю проекционной системы;
7.1.9	Проверка и настройка параметров яркости проекторов;
7.1.10	Обновление программного обеспечения в рамках одной версии (в случае выхода нового релиза).
7.2	Внеплановое обслуживание Оборудования Varco (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
7.2.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
7.2.2	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
7.2.3	Определение характера неисправностей;
7.2.4	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
7.2.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

8.	Услуга № 7 «Техническое обслуживание Оборудования видеотоображения Varco на основе ЖК-панелей»
8.1	Плановое обслуживание Оборудования Varco. Периодичность планового обслуживания – 1 раз в год:
8.1.1	Проверка внешнего состояния;
8.1.2	Снятие характеристик с помощью сервисной программы;
8.1.3	Очистка от пыли внутреннего пространства ЖК-панелей;
8.1.4	Чистка экрана от пыли и загрязнений;
8.1.5	Проверка и настройка цветового баланса по всей видеостене;
8.1.6	Проверка и настройка параметров яркости видеостены;
8.1.7	Обновление программного обеспечения в рамках одной версии (в случае выхода нового релиза).
8.2	Внеплановое обслуживание Оборудования Varco (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
8.2.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
8.2.2	Определение характера неисправностей;
8.2.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
8.2.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
8.2.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

9.	Услуга № 8 «Техническое обслуживание Оборудования видеотоображения Delta на основе ЖК-панелей»
9.1	Плановое обслуживание Оборудования Delta. Периодичность планового обслуживания – 1 раз в год:
9.1.1	Проверка внешнего состояния;
9.1.2	Снятие характеристик с помощью сервисной программы;
9.1.3	Очистка от пыли внутреннего пространства ЖК-панелей;
9.1.4	Чистка экрана от пыли и загрязнений;
9.1.5	Проверка и настройка цветового баланса по всей видеостене;
9.1.6	Проверка и настройка параметров яркости видеостены;
9.1.7	Обновление программного обеспечения в рамках одной версии (в случае выхода нового релиза).
9.2	Внеплановое обслуживание Оборудования Delta (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
9.2.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;

9.2.2	Определение характера неисправностей;
9.2.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
9.2.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
9.2.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

10.	Услуга № 9 «Техническая поддержка Оборудования видеотоображения Mitsubishi»
10.1	Плановое обслуживание. Периодичность планового обслуживания – 1 раз в год:
10.1.1	Контроль внешнего состояния;
10.1.2	Чистка экрана от пыли и загрязнений;
10.1.3	Чистка вентиляторов от пыли и загрязнений;
10.1.4	Проверка и настройка цветового баланса;
10.1.5	Проверка и настройка параметров яркости.
10.2	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3) – не предоставляется в рамках настоящего Договора.

11.	Услуга № 10 «Техническое обслуживание Оборудования системы хранения данных»
11.1	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
11.1.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
11.1.2	Определение характера неисправностей;
11.1.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
11.1.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
11.1.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

12.	Услуга № 11 «Техническое обслуживание Оборудования системы резервного копирования»
12.1	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
12.1.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
12.1.2	Определение характера неисправностей;
12.1.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
12.1.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
12.1.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

13.	Услуга № 12 «Техническое обслуживание Оборудования бесперебойного электропитания»
13.1	Внеплановое обслуживание (по запросу Заказчика, с плановыми сроками, определенными пп. 1.1-1.3):
13.1.1	Оказание консультаций по использованию и настройке Оборудования;
13.1.2	Определение характера неисправностей;
13.1.3	Устранение неисправностей, возникающих при работе Оборудования и влекущих отказ работы Оборудования;
13.1.4	Проведение ремонтов Оборудования путем замены отдельных частей или блоков, а также замены Оборудования из подменного фонда;
13.1.5	Организация передачи Оборудования в специализированный сервисный центр.

14.	Порядок, сроки и условия оказания услуг
14.1	Начало оказания услуг: С 01.01.2017г. Окончание оказания услуг: 31.12.2019г.
14.2	Услуги по п.п. 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1 производится в соответствии с план-графиком по плановому техническому обслуживанию оборудования (Приложение № 5 к настоящему Договору)
14.3.	Услуги по п.п. 2, 3, 4, 5, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10, 11, 12, 13 оказываются по заявкам, порядок подачи и обработки которых установлен Приложением № 8 к настоящему Договору.
14.4.	Стоимость услуг определена в Приложении № 2 и № 7 к настоящему Договору.

15.	Порядок оплаты оказанных услуг
15.1	Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется в следующем порядке: Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок от 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ.

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АНТ-Информ»



Зам. Ген. Директ., по сервису
ООО «АНТ-Информ»
Т.Э. Савостин
С.В. Птицын
Доверенность № 7 от 31.12.2016

От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоинформ»



А.Б. Прилепина

Приложение № 4
к Договору возмездного оказания услуг
по техническому обслуживанию Оборудования № № 12992

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

начало формы

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

г. _____

«__» _____ 201__ г.

Исполнитель _____

Заказчик _____

подписали акт приемки оказанных услуг:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во единиц оборудования	Цена	Сумма
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего выполнено работ (оказано услуг) на сумму: _____ (_____)
рублей ___ коп., в т.ч. НДС – _____ (_____) рублей ___ копеек.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены/ не выполнены _____ полностью и в срок.
Перечень претензий по объему и качеству выполненных работ (оказанных услуг)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
(наименование Исполнителя)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
(наименование Заказчика)

М.П.

конец формы

Форма Плана-графика

начало формы

ПЛАН-ГРАФИК

ПО ПЛАНОВОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Услуга	Оборудование		Серийный номер	Адрес места расположения оборудования	Месяц и дата проведения обслуживания в 20__ г.													
		Наименование	Кол-во			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		

От Исполнителя

_____ / _____ /

М.П.

От Заказчика

_____ / _____ /

М.П.

конец формы

Форма акта технического состояния Оборудования

начало формы

Акт технического состояния Оборудования

г. _____ « ____ » _____ 201__ г.

Настоящий акт удостоверяет, что: _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили и подписали настоящий акт технического состояния Оборудования (далее – Акт) к Договору № _____ от «__» _____ 201__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель принял на техническое обслуживание следующее Оборудование

№ п/п	Наименование услуги	Оборудование	Серийный номер	Кол-во единиц оборудования	Состояние и комплектность

2. Приемка Оборудования осуществлена совместно ответственными представителями Заказчика и Исполнителя, Оборудование находится в исправном состоянии.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
(наименование Исполнителя)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
(наименование Заказчика)

М.П.

конец формы

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены
технического обслуживания Оборудования.

1. Общая стоимость технического обслуживания Оборудования Заказчика (Цена договора) за период с «01» января 2017 года по «31» декабря 2019 года (36 месяцев обслуживания), составляет: **2 758 586,76 (Два миллиона семьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят шесть рублей 76 копеек), в том числе НДС 18% – 420 801,37 (Четыреста двадцать тысяч восемьсот один рубль 37 копеек)** и включает в себя стоимость следующих услуг с учетом стоимости запасных частей:

1.1. Стоимость услуги № 1 «**Техническое обслуживание серверного Оборудования СТИ**» составляет 1 064 990,16 (Один миллион шестьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто рублей 16 копеек), в том числе НДС 18% – 162 456,13 (Сто шестьдесят две тысячи четыреста пятьдесят шесть рублей 13 копеек) за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.2. Стоимость услуги № 2 «**Техническое обслуживание прочего серверного Оборудования**» составляет *не предусмотрено настоящим Договором* за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.3. Стоимость услуги № 3 «**Техническое обслуживание сетевого Оборудования СТИ**» составляет 368 026,56 (Триста шестьдесят восемь тысяч двадцать шесть рублей 56 копеек), в том числе НДС 18% – 56 139,64 (Пятьдесят шесть тысяч сто тридцать девять рублей 64 копейки) за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.4. Стоимость услуги № 4 «**Техническое обслуживание прочего сетевого Оборудования**» 247 781,88 (Двести сорок семь тысяч семьсот восемьдесят один рубль 88 копеек), в том числе НДС 18% – 37 797,24 (Тридцать семь тысяч семьсот девяносто семь рублей 24 копейки) за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.5. Стоимость услуги № 5 «**Техническое обслуживание Оборудования видеотображения Varco на основе проекционных кубов (6 кубов)**» составляет *не предусмотрено настоящим Договором* за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.6. Стоимость услуги № 6 «**Техническое обслуживание Оборудования видеотображения Varco на основе проекционных кубов (4 куба)**» составляет *не предусмотрено настоящим Договором* за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.7. Стоимость услуги № 7 «**Техническое обслуживание Оборудования видеотображения Varco на основе ЖК-панелей**» составляет *не предусмотрено настоящим Договором*, с учетом НДС/без учета НДС за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.8. Стоимость услуги № 8 «**Техническое обслуживание Оборудования видеотображения Delta на основе ЖК-панелей**» составляет *не предусмотрено настоящим Договором* за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.9. Стоимость услуги № 9 «**Техническая поддержка Оборудования видеотображения Mitsubishi**» составляет *не предусмотрено настоящим Договором*, с учетом НДС/без учета НДС за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.10. Стоимость услуги № 10 «**Техническое обслуживание Оборудования системы хранения данных**» составляет 546 776,64 (Пятьсот сорок шесть тысяч семьсот семьдесят шесть рублей 64 копейки), в том числе НДС 18% – 83 406,61 (Восемьдесят три тысячи четыреста шесть рублей 61 копейка) за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.11. Стоимость услуги № 11 «**Техническое обслуживание Оборудования системы резервного копирования**» 531 011,52 (Пятьсот тридцать одна тысяча одиннадцать рублей 52 копейки), в том числе НДС 18% – 81 001,76 (Восемьдесят одна тысяча один рубль 76 копеек) за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

1.12. Стоимость услуги № 12 «**Техническое обслуживание Оборудования бесперебойного электропитания**» составляет *не предусмотрено настоящим Договором* за весь период оказания услуг по настоящему Договору.

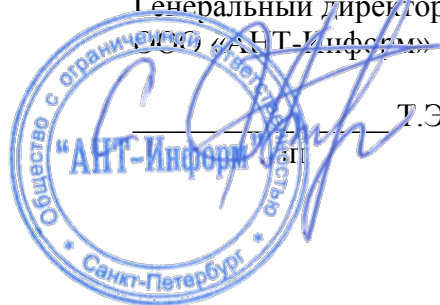
2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору формируется путем произведения общей стоимости технического обслуживания Оборудования в месяц, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору и количества месяцев обслуживания, указанной в п. 1 настоящего Протокола.

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АНТ-Информ»

Т.Э. Савостенко



Зам. Ген. Директ, по сервису
ООО «АНТ - ИНФОРМ»
С.В. ПИЦЫН
ДОВЕРЕННОСТЬ № 7 от 31.12.2016

От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоинформ»

А.Б. Прилепина



Порядок подачи и обработки заявок.

Заявки на оказание услуг (далее – заявка/заявки), указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10, 11, 12, 13 Приложения № 3 к настоящему Договору направляются в диспетчерскую службу (далее ДС) Исполнителя Уполномоченным представителем Заказчика.

Заявка может быть направлена Исполнителю одним из следующих способов:

№ п/п	Способ	Реквизит	Назначение
1	Телефон	8(800)25-097-95 8(499)551-99-05	Прием заявок
2	Электронная почта	service@ant-inform.ru	Прием заявок (в т. ч. дополнительные материалы)
3	Факс	8(812)336-96-09	Прием заявок (в т. ч. дополнительные материалы)
4	Web-портал	http://help.ant-inform.ru	Прием, регистрация заявок (в т. ч. дополнительные материалы). Информирование о статусе заявок.

1. Порядок обработки заявки

1.1. Регистрация заявки

Регистрация заявки производится по факту получения Исполнителем посредством одного из способов, указанных в п. 1 настоящего Приложения, заявки, оформленной Уполномоченным представителем Заказчика в следующей форме:

Заявка	
Общие сведения	
Дата обращения	__ . __ .201__ г.
Краткое описание заявки	
Уполномоченное лицо	
Организация	
ФИО	
Телефон	
E-mail	
Сведения об Оборудовании	
Наименование оборудования*	
Серийный номер*	
Адрес месторасположения оборудования*	
Подробное описание заявки	

*- Данные заполняются в соответствии с Приложением № 2 к договору

1.2. Уведомление об успешной регистрации заявки

По факту успешной регистрации заявки на адрес электронной почты Уполномоченного представителя Заказчика, указанный в заявке, посылается письмо с уведомлением об успешной регистрации заявки.

1.3. Уведомление об ошибке оформления заявки

При некорректном оформлении заявки, либо в случае, когда информация предоставлена неверно или в неполном объеме, на адрес электронной почты Уполномоченного представителя Заказчика специалистом ДС Исполнителя будет выслано письмо, уточняющее недостающую информацию, и/или предоставлены рекомендации по корректному оформлению обращения.

1.4. Завершение работы над заявкой

По факту исполнения заявки Уполномоченному представителю Заказчика направляется уведомление о завершении работы над заявкой.

В случае если Уполномоченный представитель Заказчика, инициировавший заявку, не согласен с результатами исполнения заявки, он направляет в адрес ДС Исполнителя письмо с необходимыми комментариями к результатам выполнения заявки. По факту получения обоснованных комментариев, работы над заявкой возобновляются.

В случае если по истечении недели после уведомления о решении заявки Уполномоченный представитель Заказчика не направил комментарии к результатам выполнения заявки, то считается, что заявка выполнена и может быть закрыта.